



физическим и юридическим лицам (далее потребителям) осуществляемая параллельно с основной деятельностью, на договорной основе.

1.5. К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.6. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и других потребностей социального характера;

- создания условий для реализации потребителями своих творческих потенциалов и возможностей;

- увеличения материальной базы Учреждения и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- увеличения расходов по заработной плате и премирования работников Учреждения;

- усиления материальной заинтересованности сотрудников Учреждения;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- повышения комфортности обслуживания посетителей Учреждения;

1.7. Платные услуги, согласно ст.47 Закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре», не являются предпринимательской деятельностью, так как доход от них направлен непосредственно на обеспечение уставной деятельности Учреждения, на его развитие и совершенствование.

1.8. Оказание платных услуг Учреждением являются формой инициативной хозяйственной деятельности и осуществляются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, города Обнинска, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности.

## II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Учреждение осуществляет платные услуги (Приложение № 1).

2.1. Учреждение осуществляет платные услуги по организации, постановке, проведению и (или) обслуживанию:

- театральных и оперных представлений;

- концертов и других сценических выступлений;

- общегородских праздников, массовых гуляний, вечеров отдыха, торжественных собраний;

- представлений профессиональных исполнителей и коллективов (концертов, спектаклей);

- творческих встреч с деятелями театра, кино, эстрады, писателями, художниками, учеными и другими;

- выставок профессионального и самодеятельного искусства;

- выставок-продаж и ярмарок товаров народного потребления;

- конкурсов, вечеров отдыха, утренников, дискотек.

- юбилеев, свадеб и других торжеств;

- организации танцевально-постановочных работ;

2.2. Учреждение осуществляет платные услуги по:

- разработке сценариев;

- предоставлению режиссёра мероприятия;
- предоставлению оркестров, ансамблей и музыкантов;
- предоставление солистов, вокальных групп и хоров;
- предоставление ведущих для проведения мероприятий;
- художественному оформлению мероприятия композиционными материалами;
- работе звукозаписывающей и видео студий;
- организации кино и видео съёмки и показа;
- проката сценического, звукового и светового оборудования, аппаратуры, мебели, театральных костюмов, музыкальных инструментов и прочего инвентаря;
- составлению творческих объединений и рабочих групп для выполнения работ по обслуживанию культурных мероприятий для учреждений, организаций, предприятий города и прилегающих районов (в том числе, по проведению профессиональных праздников).

2.3. Учреждением предоставляются помещения в почасовую и краткосрочную аренду, а так же по договору о совместной деятельности.

2.4. Учреждением предоставляются платные услуги по занятиям детей и взрослых в творческих коллективах.

2.5. Предусмотренные настоящим Положением Учреждения виды платных услуг утверждаются директором и согласовываются Заместителем главы Администрации г.Обнинска по экономическому развитию.

2.6. Перечни платных услуг не являются исчерпывающими и Учреждение имеет право разрабатывать и в дальнейшем оказывать новые или видоизменённые платные услуги не противоречащие законодательству РФ и Уставу Учреждения.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Заказчиком на платные услуги могут быть как физические, так и юридические лица. Услуга оформляется на основании заявления или бланка-заказа.

3.2. Для оформления платной услуги с заказчиком составляется договор.

3.3. К договорным условиям по предоставлению платной услуги относятся:

- оплата за занятия в хозрасчётных группах творческих коллективов;
- оплата для граждан за проведение частных торжеств;
- оплата корпоративных мероприятий.

3.4. Договоры оформляются по ценам, согласно утверждённым прейскурантам цен на данные платные услуги.

3.5. Платные услуги могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Учреждения, а так же привлечённые специалисты на договорной основе.

3.6. Для обеспечения наилучших взаимовыгодных условий для предоставления платных услуг населению, платные услуги могут быть оказаны по договору о совместной деятельности с другими организациями, не зависимо от их формы собственности, а так же с индивидуальными предпринимателями. При этом услуги могут быть оказаны как на базе Учреждения, так и на базе другого участника договора.

3.7. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие:

- договора с заказчиком;
- «Положения о предоставляемых платных услугах»;
- прейскуранта на платные услуги;
- сметы затрат на платные услуги;
- условий для оказания платных услуг.

IV. КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГИ

№ п\п	Наименование статьи	Расчет статьи	Сокращ. обознач. статьи
1	Размер оплаты труда работника: (ОТ) Оклад работы – О Компенсационные выплаты – КМ Стимулирующие выплаты – СТ	$O+KM+CT=$	ОТ
2	<b>Оплата труда работников (ОТР)</b> Административного отдела: – ОТАО (сумма ОТ сотрудников по штатному расписанию) Бухгалтерии: – ОТБ (сумма ОТ сотрудников по штатному расписанию) Рабочего отдела: – ОТРО (сумма ОТ сотрудников по штатному расписанию) Творческого отдела: – ОТТО (сумма ОТ сотрудников по штатному расписанию) Количество рабочих часов в году – КРЧ Продолжительность мероприятия (в часах) – ПМ	$(ОТАО+ОТБ+ОТРО+ОТТО) \div КРЧ \times ПМ=$	ОТР
3	<b>Коммунальные затраты: (КЗ)</b> Оплата коммунальных затрат за год на воду – В Оплата коммунальных затрат за год на электричество – ЭЛ Оплата коммунальных затрат за год на тепло – Т Оплата коммунальных затрат за год на вывоз бытовых отходов – БО Оплата коммунальных затрат за год на телефон – ТЛФ Оплата коммунальных затрат за год на интернет – ИНТ Количество рабочих часов в году – КРЧ Продолжительность мероприятия (в часах) – ПМ	$(В+ЭЛ+Т+БО+ТЛФ+ИНТ) \div КРЧ \times ПМ=$	КЗ
4	<b>Амортизация: (А)</b> Амортизация здания – АЗ Амортизация оборудования – АО Амортизация костюмов – АК	$A3+AO+AK=$	А
5	<b>Накладные расходы (НР)</b>		НР
6	<b>Прибыль (ПР)</b>		ПР
7	<b>Налог на добавленную стоимость (НДС)</b>		НДС
8	<b>Налог на прибыль (НП)</b>		НП
9	<b>Стоимость услуги (СУ)</b>	$(ОТР+КЗ+А+НР+ПР) \times НДС \times НП =$	СУ

## V. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

5.2. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату работников Учреждения, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.3. Цена билетов на платные услуги указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (выступления профессиональных и самодельных коллективов) устанавливаются приказом директора МАУ «ДК ФЭИ» не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.4. К договорным условиям предоставления платной услуги относятся услуги перечисленные в пунктах 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Льготы в Учреждении устанавливаются на платные мероприятия самого Учреждения и так же на занятия в платных кружках и коллективах самого Учреждения.

6.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на базе Учреждения сторонними организациями по договорам.

6.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг на мероприятиях Учреждения и обслуживаются бесплатно:

- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации;
- полные кавалеры орденов Славы;
- награждённые орденом Трудовой Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны труда и лица приравненные к ним;
- дети сироты;

6.4. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг на мероприятиях Учреждения и оплачивают 50% стоимости билетов:

- инвалиды, имеющие I и II группы инвалидности, инвалиды с детства;
- пенсионеры;
- военнослужащие срочной службы;
- студенты дневных отделений ВУЗов и ССУЗов, обучающиеся на дневных отделениях;
- дети в возрасте до 3-х лет;
- дети из многодетных семей;
- работники муниципальных учреждений культуры и их дети.

6.5. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в хозрасчётных группах творческих коллективов Учреждения:

6.5.1. Дети и взрослые, занимающиеся в хозрасчётных группах творческих коллективов, оплачивают занятия 100% согласно тарифам на платные услуги (Приложение № 4).

6.5.2. На 50 % от оплаты освобождаются:

6.5.2.1 - дети из **многодетных** семей (при предъявлении соответствующего Удостоверения), занимающиеся в разных коллективах;

6.5.2.2 - дети из семей, признанные **малоимущими** (при предъявлении документов из Управления по социальной защите);

6.5.2.3 - отдельные участники коллективов по письменному заявлению от родителей, согласованию с руководителем и решению соответствующей комиссии;

6.5.2.4 - дети и взрослые, пропустившие занятия **по болезни** в течение двух недель (при предъявлении медицинской справки)

6.5.3. На 100 % от оплаты освобождаются:

6.5.3.1 - сироты;

6.5.3.2 - второй и последующие дети из **многодетных** семей (при предъявлении соответствующего Удостоверения), занимающиеся в одном коллективе;

6.5.3.3 - дети и взрослые **с ограниченными возможностями**, по согласованию с руководителем коллектива;

6.5.3.4 - отдельные участники коллективов по письменному заявлению от родителей, согласованию с руководителем и решению соответствующей комиссии;

6.5.3.5 - дети сотрудников МАУ «ДК ФЭИ»;

6.5.3.6 - дети и взрослые, пропустившие занятия **по болезни** в течение четырёх недель (при предъявлении медицинской справки)

6.5.4. Количество участников в коллективе, имеющем хозрасчётные группы, занимающихся бесплатно, не должно превышать 50% от общего числа занимающихся в коллективе.

6.5.5. Оплата занятий в случае переноса или отмены занятий:

6.5.5.1 - при отсутствии руководителя коллектива по причине отпуска или по болезни, оплата за занятия не взимается;

6.5.5.2 - при переносе занятий, по согласованию с руководителем коллектива, в другое помещение или на другое время, оплата производится на основании данного Положения;

6.5.5.3 - при отмене занятий по иным причинам оплата за занятия не взимается.

## VII. ПОРЯДОК РАСЧЁТА С УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков, через кассу бухгалтерии или в билетной кассе Учреждения, с использованием бланков билетов, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Лицензированные формы платных услуг, при расчетах с населением, осуществляют приём денежных средств через контрольно-кассовые машины с выдачей потребителю кассового чека либо с использованием бланков, являющихся документами строгой отчетности.

7.3. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам на договорной основе, определяется условиями договора.

## VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАКАЗЧИКОВ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

8.1. Основные права Учреждения:

- Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

8.2. Основные обязанности Учреждения:

- Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

- в общедоступном месте информировать посетителей Учреждения о платных услугах;
- создать условия для предоставления платных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья Потребителей;
- определить порядок расчётов за оказание платных услуг;
- организовать контроль качества предоставляемых платных услуг;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин.

8.3. Основные права Заказчиков и Потребителей платных услуг:

- Заказчики и Потребители платных услуг имеют право:

- получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих Договору;
- ознакомиться с видами услуг, оказываемыми бесплатно, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирурующих организациях;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения в общедоступном месте.

8.4. Основные обязанности Заказчиков и Потребителей платных услуг:

- Заказчики и Потребители платных услуг обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем;
- оплатить оказываемые платные услуги в установленном порядке и в положенные сроки. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается;
- соблюдать правила посещения Учреждения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования руководителей, рабочего персонала и администрации Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Службы, подразделения Учреждения не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя

сведения о месте нахождения Учреждения и режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявления претензий. Книга жалоб и предложений предъявляется по первому требованию потребителя. Администрация Учреждения обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг, касающиеся данного потребителя (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, кассовый чек, квитанцию ф.№10).

## IX УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

9.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются (могут быть направлены) на:

- оплату труда основных работников и совместителей Учреждения;
- начисления на оплату труда работников и совместителей Учреждения (налоги, взносы);
- премирование и выплату материальной помощи работников Учреждения;
- оплату коммунальных услуг Учреждения;
- ремонт помещений Учреждения;
- ремонт и содержание прилегающей территории Учреждения;
- оплату профессиональной переподготовки работников и руководителя Учреждения;
- оплату командировок работников и руководителя Учреждения;
- оплату юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за оказанные услуги.
- увеличение материальной базы, необходимой для развития Учреждения;
- приобретения услуг, в том числе:
  - транспортных услуг;
  - содержание имущества;
  - услуги связи;
  - арендная плата за пользование имуществом;
  - оплата стоимости подписных изданий;

9.2. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

9.3. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.10г. № 183н и Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.4. Контроль над правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу Учреждения. Полную ответственность за объём и качество оказываемых услуг несет администрация Учреждения в лице руководителя и его заместителей.

## X НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ.

10.1. В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на МАУ «ДК ФЭИ» возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на имущество;
- земельный налог;
- транспортный налог.



10.3. Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает МАУ «ДК ФЭИ» от налогообложения НДС реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению на прокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;
- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

## XI ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

11.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2013г.

11.2. Срок действия настоящего Положения — 5 лет. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МАУ «ДК ФЭИ».