


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАУ «ДК ФЭИ»  
  
 Заеленков Д.Н.

**ПЛАН**  
 антикоррупционной работы в Муниципальном автономном учреждении  
 «Дом культуры ФЭИ» на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
1.1.	Размещение на сайте информации о противодействии коррупции	По мере создания информации	Инженер-электроник
1.2.	Размещение кнопки доступа на официальном сайте в сети интернет для обратной связи с населением	1-2 квартал	Инженер-электроник
1.3.	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений
1.5.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Рабочая группа Юрисконсульт
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
<b>2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников негативного отношения к коррупции	В течение года	Рабочая группа Юрисконсульт
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений

2.4.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	По плану	Рабочая группа
2.5.	Принятие мер по предупреждению коррупции	В течение года	Рабочая группа
2.6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 09 декабря	Рабочая группа
<b>3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Проведение анкетирования работников с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание</b>			
4.1.	Участие в проведении конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	В течение года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
<b>5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции</b>			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства, уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
5.2.	Ведение на официальном сайте страницы «Противодействие коррупции»	Постоянно	Инженер-электроник
5.3.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Рабочая группа
5.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Рабочая группа
<b>6. Информационная и издательская деятельность</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда в с указанием времени приема граждан, телефона доверия	В течение года	Рабочая группа
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			

7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Директор, Заместитель директора по финансам, экономист по материально- техническому снабжению (ответственный по закупкам)
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, Заместитель директора по финансам